

제 안 요 청 서

“25 K-콘텐츠 원작 미국 진출 쇼케이스 위탁용역”

2025. 07. 09.



LA비즈니스센터

I. 제안 요청내역

1. 사업 개요

- 용역명 : 2025 K-콘텐츠 원작 미국 진출 쇼케이스 위탁용역
- 목적 : 한국의 경쟁력 있는 IP(Intellectual property)를 발굴하여 미국 드라마로 제작진출할 수 있는 기회 제공
- 용역기간 : 계약체결일로부터 2025년 11월 30일(일)까지
- 용역비(추정금액) : USD 52,000(VAT포함)

2. 사업 내용

- 행사명 : 2025 K-콘텐츠 원작 미국 진출 쇼케이스 위탁용역
- 행사장소 : LA Korea Center
- 행사기간 : 2025. 11. 12.(수) ~ 11. 14.(금)
- 주최/주관 : KOCCA LA비즈니스센터
- 행사규모 : 국내 참가사 10개(※참가사 수는 변동될 수 있음), WGA소속 작가 50명 이상, 현지 관계자 30여 명 등

3. 세부 추진 내용

1) 웹페이지 제작 및 운영

- 목적 : 참가자 사전 등록 및 콘텐츠 쇼케이스 사전 접근 제공
- 웹페이지 주요 기능

- √ 사전 등록(RSVP) 및 참가자 정보 관리
- √ 참가 기업 및 콘텐츠 소개 (트레일러, 시놉시스, 작품 자료 등)

2) 피칭 및 비즈매칭

- 목적 : 참가사와 현지 작가 간 실질적 협업 기회 창출
- 운영방식 : 피칭 발표, 1:1 비즈매칭 및 네트워킹 진행
- 운영 내용

- √ 10개 참가사가 순차적으로 작품 피칭 발표 및 질의응답(Q&A) 진행
- √ WGA 및 현지 작가들과의 1:1 비즈매칭 상담 운영(제작/투자 협력, 리메이크, 공동 개발 가능성 등 구체적 논의 유도)

3) 사전 피칭 컨설팅(총 3회 이상)

- 목적 : 피칭 발표의 완성도 제고 및 발표 역량 강화
- 운영방식 : 온라인, 오프라인 병행
- 운영 내용

- √ 온라인 : ZOOM을 활용한 사전 컨설팅 2회 이상
- √ 오프라인 : 미드 쇼러너(WGA 소속 작가)와의 대면 컨설팅 1회 이상

4) 세미나 진행

- 목적 : 현지 산업 구조에 대한 실무적 이해 및 전략 인사이트 확보
- 운영방식 : 방문 세미나, 초청세미나(컨퍼런스)
- 운영 내용

- √ 방문 세미나: 참가사들이 넷플릭스, 디즈니, WGA West, 등 현지 주요 방송사 및 글로벌 OTT 플랫폼사 또는 제작 스튜디오를 직접 방문하여, 실제 제작 환경과 계약 체결 절차를 실무자로부터 설명 듣고 현장을 체험
- √ 초청 세미나: 미국 방송사 및 제작사 임원급(executive) 관계자를 행사장으로 초청해, 콘텐츠 성공 사례, 제작 방식, 현지 시장 구조 및 협업 방식 등을 주제로 발표 진행

5) 홍보(홍보 마케팅 지원)

- 홍보 대상 : 현지 매체 및 현지 작가, 프로듀서, 주요 중남미 및 글로벌 미디어 네트워크 2곳 이상
- 주요 내용
 - 현지미디어 및 다양한 채널(SNS, 뉴스레터, 보도자료 등)을 활용한 홍보 전략 전개
 - 행사 인지도를 높이기 위한 웹사이트 유입 유도 및 한국 참가사 중심 콘텐츠 홍보

6) 성과관리

- WGA 작가 네트워크를 통한 비즈니스 상담 극대화
- 비즈니스 상담 실적 취합 및 결과보고서 제출
- 사업 종료 후 사업 개선 방안 제시

※ 행사 유의사항

- 리허설, 세미나, 피칭 쇼케이스 등 Korea Center에서 진행하는 모든 오프라인 행사는 미디어아트를 반드시 활용해야 함
- Korea Center에서 지정한 전문가를 기술 감독으로 배정하며, 해당 전문가의 지시에 따라 업무를 수행해야 함
- 미디어아트 장비 목록은 발주기관(또는 제안업체)의 요청 시, 보안 준수 및 비밀유지 서약서 작성 후 개별적으로 제공될 예정 *붙임 파일 참조
- 미디어아트 주요 기능

- ✓ 쇼케이스 몰입감과 시각적 완성도를 높이기 위해 미디어아트를 운영하여 배경 영상 및 행사 정보를 제공하고 행사 진행을 지원
- ✓ 행사 진행에 따른 실시간 영상 송출 또는 템플릿 기반 콘텐츠 운영

4. 추진 일정

일정	내용	비고
7월	• 모집 공고 (7.9 ~ 7.25) • 심사 및 선정 결과 보고 (심사위원회 구성)	모집공고 & 선정평가
8월	• 계약체결	계약체결
9~10월	• 참가 유형별 멘토(컨설팅) 그룹 구성 • 참가사 추가 준비 사항 안내 • 웹사이트 제작 및 운영 • 행사 홍보 및 초청 이메일 발송 • 온라인 피칭 컨설팅	웹사이트 구축 및 참가사 초청 등
11월	• 오프라인 피칭 컨설팅(1일차) • 행사 개최(11.12~11.14) • 실적 취합 (11.17~11.21) • 결과 보고 제출(11.28)	피칭 & 비즈매칭

* 상기 추진일정, 내용 등은 변동될 수 있음

5. 프로그램 구성(안)

1일차	2일차	3일차	출국
10:00-16:00 LA도착 및 체크인	10:00-12:00 현장 방문 세미나	10:00-12:00 피칭 & Q&A	10:00-12:00 체크 아웃
	12:00-14:00 중식	12:00-14:00 중식	출국 및 이동
16:00-17:00 오리엔테이션	14:00-16:00 초청세미나(컨퍼런스)	14:00-18:00 1:1 비즈니스 미팅 및 네트워킹	
17:00-18:00 오프라인 피칭 컨설팅	16:00-18:00 피칭 리허설	18:00-19:00 간담회	

II. 제안 요청사항

1. 제안 요청내용 및 용역 범위

- ※ 용역 추진을 위한 전체적인 구성 및 운영방안이며 발주처와 협의하여 최종 결정함
- ※ 대행사의 과업범위 세부내역은 최종 계약체결(협상) 시 아래 내용에서 조정될 수 있음

가. 과업 내용

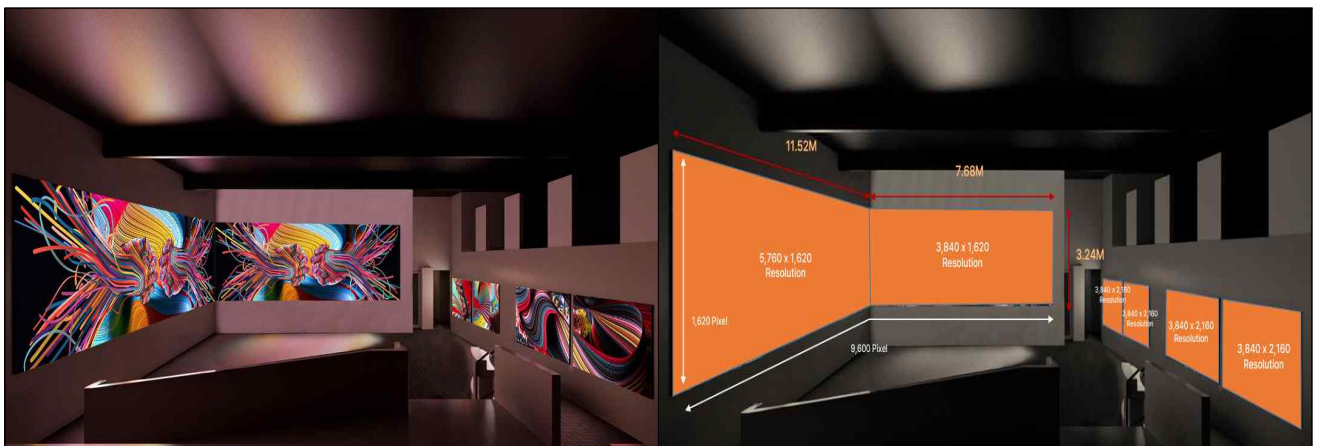
- 행사 기획 및 운영 총괄
- 웹사이트 제작 및 운영
- 피칭 컨설팅 진행(온라인 컨설팅 2회, 오프라인 컨설팅 1회)
 - 컨설팅 전문가(5명 이상)
- 피칭 쇼케이스 개최
 - 참여 인원 100명 예상
- 세미나 운영
- 비즈니스 상담회 실적 현장 집계
- 참가사 관리 (숙박 및 이동)
- 배너 및 홍보물 제작

나. 세부 과업

부 과업 구분	용역 범위
행사 기획 및 운영 총괄	- 행사 세부 운영을 위한 사업 및 실행계획 등 수립
웹사이트 제작 및 운영	- 쇼케이스 웹사이트 제작 및 운영 (회사 소개, 프로젝트 소개, RSVP 등 포함)
	- RSVP 등록 수, 방문자 데이터 및 트래픽 분석
작가 및 관계자 초청	- WGA 소속 작가 초청(50명 이상) - 프로듀서, 제작자 등(30명 이상) - 초청 이메일, 팔로업 이메일 등 관리
쇼케이스 운영	- 행사장 구성 및 활용 계획안 제시 · 행사장 조감도 제시 · 좌석 배치, 테이블, AV(음향·영상) 시스템 등 현장 설비 관리 · 피칭 및 비즈매칭 스케줄 관리 및 운영
	- 행사장 운영에 필요한 인력 구성 및 섭외 · 총괄, 사회(발주기간 지정), 통역, 운영요원, 촬영, 미디어아트 활용할 인력 등
	- 네트워킹 교류회 케이터링, 커피 브레이크, 비즈매칭 다과 등 제공
	- 배너, 브로슈어, 홍보물, 참가사 기념품(100개 이내) 등 제작

	- 쇼케이스 당일 주차관리
사전 피칭 컨설팅(온라인, 오프라인)	- ZOOM을 활용한 온라인 컨설팅 총 2회 이상 운영(3명 이상)
	- 미드 쇼러너(WGA 소속 작가)와의 대면 컨설팅 1회 이상 운영(2명 이상)
	- 전문가 pool 제시
세미나 및 컨퍼런스	- 방문 세미나 계획 및 운영 · 방문할 주요 콘텐츠 산업 기관(예: Netflix, WGA 등) 제시 · 강연 전문가 4인 이상을 제시 · 강연자는 발주처와 협의 후 확정
	- 초청 세미나 운영 · 미국 내 방송사 및 제작사 소속 임원급(executive) 관계자 등 전문성을 갖춘 연사 4인 제시 · 강연자는 발주처와 협의 후 확정
참가사 관리	- 10개 참가사 제안 동선을 고려한 숙소 제안(3박)
	- 행사장 이동 등 교통편 제공
	- 참가사 전 일정 식사 제공
홍보	- 현지 매체 및 현지 작가, 프로듀서, 주요 중남미 및 글로벌 미디어 네트워크 2곳 이상
사업관리	- 행사 종료 후 사업결과보고서, 실적 조사 및 실적지수거, 정산보고서 및 사업과 관련한 모든 산출물 제출

※ 행사 유의사항



- 미디어아트 운영과 관련된 공간 구조, 시야 환경, 전력 및 송출 조건 등에 대한 이해를 높이기 위해, 제안서 제출 전 Korea Center 현장을 사전에 방문하여 실제 환경을 확인하는 것을 권장함

- 리허설, 세미나, 피칭 쇼케이스 등 Korea Center에서 진행하는 모든 오프라인 행사는 미디어아트를 반드시 활용해야 함
- Korea Center에서 지정한 전문가를 기술 감독으로 배정하며, 해당 전문가의 지시에 따라 업무를 수행해야 함
- 코리아센터 미디어아트 장비 목록은 발주기관(또는 제안업체)의 요청 시, 보안 준수 및 비밀유지 서약서 작성 후 개별적으로 제공될 예정 *붙임 파일 참조
- 미디어아트 주요 기능

- √ 쇼케이스 몰입감과 시각적 완성도를 높이기 위해 미디어아트를 운영하여 배경 영상 및 행사 정보를 제공하고 행사 진행을 지원
- √ 행사 진행에 따른 실시간 영상 송출 또는 템플릿 기반 콘텐츠 운영

2. 과업 보고 및 성과물 제출

가. 과업 보고

- 착수보고: 계약일로부터 7일 이내, 사업 세부 수행계획 반영
- 수시보고
 - 사업내용, 사업비 집행, 참여인력 교체 시 등 사전에 보고
 - 사업 진행 과정에서 취득한 정보 일체 공유 및 발주기관 요청 시, 서면 및 대면보고
- 완료보고: 과업종료 시 최종 용역수행 결과 및 산출물 내역

나. 성과물 제출

- 결과보고서
 - 사업 수행 결과보고서(정산 내역 포함) 1부
 - 상영 영상 및 홍보 내역 일람 제출
- 영상 및 사진자료
 - 홍보물 및 인쇄물 제작 관련 사진 자료
 - 참가사 제출 영상물
 - 기타 사업수행과 관련된 사진, 동영상 자료 등 일체

III. 제안서 작성 요령

1. 제안서 목차

I. 제안 개요

1. 사업목표 및 범위

☞ 제안요청 내용을 명확히 이해하고 본 용역에 대한 목표와 범위를 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 제안 내용의 특징과 차별성

☞ 투입인력의 우수성, 전문성 등을 기재하시고, 본 용역과 유사한 프로젝트 수행내용 및 본 용역을 위해 타 기관과 차별화 하여 제안하는 내용이 무엇인지 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

II. 사업수행 부문

1. 사업수행체계

☞ 본 용역을 성공적으로 수행하기 위해 조직을 어떻게 구성하고, 운영할 것인지에 대하여 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 사업수행방안

☞ 본 용역의 주요과업인 **2025 K-콘텐츠 미국진출 쇼케이스**에 대해 어떻게, 무엇을 제공할 것인지 구체적인 방법 및 방안을 기술하여 주시기 바랍니다.

III. 사업관리 부문

☞ 본 용역을 성공적으로 추진하기 위한 일정계획과 사업관리방안을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

☞ **본 용역을 성공적으로 추진하기 위한 집행계획을 기술하여 주시기 바랍니다.(필수)**

*** 작성예시(금액작성금지, 비율만 작성, *항목은 자유롭게 변경가능)**

항목	내역	예산 내 집행비율
전문가비		0%
		0%
		0%
행사운영비		0%
		0%
		0%
광고 및 홍보		0%
		0%
인건비		0%
합계		
합계		100%

※ 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서는 반드시 20Page 이내(표지 제외)로 작성(도표, 그림 등 활용가능)하여 주시기 바랍니다.
- 제안서 20Page는 요약서가 아니며 구체적인 용역 수행내용 및 결과를 제시바랍니다.
☞ 제안서는 용역 수행 결과물을 구체적으로, 알기 쉽게(그림 등) 제시하여야 하며, 성공적인 결과물을 만들어내기 위해 필요한 수행방안, 방법 등도 구체적으로 제시하여야 합니다.

2. 제안서 작성지침

- 제안서는 원본 1부, **업체정보 삭제본 1부**를 제출하여야 합니다.
 - **업체정보 삭제본에는 제안업체가 어디인지 알 수 있는 부분은 삭제**바랍니다.
 - 제출된 제안서의 **편집 오류 또는 누락 등으로 인해 발생할 수 있는 평가 불이익에 대한 책임은 제안업체에 있으니 주의**바랍니다.
- 제안서는 **반드시 20쪽 이내로** 작성하되 다음 사항들을 중심으로 기술 바랍니다.
 - 제안사가 추진하고자 하는 핵심사항
 - 동 사업을 성공적으로 추진하기 위한 제안업체의 사업관리방안
- 제안서는 아래 서식에 준하여 한국어로 작성해주시고, **문서 하단에 쪽 번호 매기기**를 꼭 해주시기 바랍니다.

- I. <13 Point, 신명조/진하게, 줄간격 130>
 - 1. <12 Point, 신명조/진하게, 줄간격 130>
 - 1.1 <11 Point, 신명조/진하게, 줄간격 130>
 - 가. <11 Point, 신명조/보통, 줄간격 130>
 - <11 Point, 신명조/보통, 줄간격 130>
 - <11 Point, 신명조/보통, 줄간격 130>

- 제안서는 한국어로 작성되어야 하며, 영문 약어 사용 시 약어 풀이를 기술하여 주시기 바랍니다.
- 제안서는 명확한 용어 및 표현을 사용하여 작성해주시고, ‘~할 수 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~을 고려하고 있다’ 등과 같은 모호한 표현은 제안서의 평가 시 불가능한 것으로 간주되오니 주의바랍니다.
- 정보시스템의 구축 또는 시설 구축 등 기술적인 설명 자료가 필요한 경우에는 별첨 자료를 제출할 수 있습니다.
- 별지는 필히 지정된 양식을 준수하여 작성해 주시기 바랍니다.

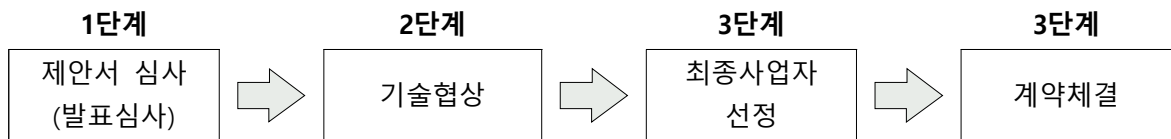
3. 제안서 효력

- 제출된 제안서 내용은 한국콘텐츠진흥원에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 수행기관으로 선정 시 계약조건으로 간주됩니다.
- 한국콘텐츠진흥원은 필요에 따라 제안자에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

IV. 선정 및 평가

□ 위탁사업자 선정

- 계약기간 : 계약일로부터 ~ 2025. 11. 30.
- 현지(미국/캘리포니아)에서 행사 대행이 가능한 사업자
- 위탁 범위: 상기 비즈니스 행사에 필요한 제반 사항 일체
- 선정절차 : 총 4단계로 진행



<단계별 세부 내용>

① 1단계 : 제안서 평가 [기술+가격]

- 기술평가(80점)
 - 평가위원회를 구성(5인 내외)하여 평가(서류평가, 질의응답/발표평가)
 - 평가 점수의 집계는 평가위원 점수의 평균으로 산정
- 가격평가(20점)
- 협상 순서는 협상 적격자의 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 결정

② 2단계 : 협상실시

- 종합점수 1위 업체부터 가격협상을 진행하며, 선순위 업체와의 협상에서 합의가 이루어지면 후 순위 업체와의 협상 생략
- 협상을 통한 합의가 이루어지지 않을 경우에는 동일한 기준과 절차에 따라 후 순위 업체와 협상실시

③ 3단계 : 최종 사업자 선정

- 협상이 완료된 사업자를 최종 선정하되, 협상 진행시 제기된 제반 조건을 충분히 인지하고 이를 사업수행계획에 반영하여야 함

④ 4단계 : 계약체결

- 협상 결과를 반영한 수행계획으로 계약을 체결하며 계약 금액은 제안사가 제시한 금액으로 정함
- 계약체결 이후 15일 이내에 구체적 추진계획을 담은 최종수행계획서(한글/PPT)를 제출하고 세부 추진계획을 발표(착수보고)하여야 함

2. 평가항목

- 다음과 같은 평가항목과 비중을 가지고 평가하고 본 사업의 현실과 상황에 맞게 조정될 수 있습니다.
- 평가항목

평가항목	세부평가내용	배점
사업 이해도 (20)	사업의 목적과 취지에 대하여 정확히 이해하고 있는가?	20점
	○ 사업의 특성에 대한 이해도 ○ 행사의 특성을 명확하게 이해하고 있으며 역할 수행에 대해 인지하고 있는가?	
수행기관 전문성 (20)	제안 업체가 본 행사를 수행하기 위한 전문성을 갖추고 있는가?	20점
	○ 본 행사를 추진하기 위한 유사 경험이 있는가? ○ 웹사이트 제작 및 운영, 비즈니스 상담 지원, 홍보 등 분야별 전문성을 고루 갖추고 있는가? ○ 투입 인력의 전문성(유사 분야 수행 경험 등)과 사업수행조직(투입 인력 규모 및 조직별 업무분장 등)의 적정성	
사업수행 능력 (25)	제안한 추진계획이 구체적이고 실현 가능한가?	25점
	○ 행사 세부 추진 내용에 대해 구체적으로 제시하고 있는가? ○ 웹사이트 구축 및 운영은 실효성이 있는가? ○ 바이어 초청 등 비즈니스 지원 역량과 내용은 적절한가? ○ 매체 홍보 계획이 구체적이고 실효성이 있는가? ○ 추진 성과 제고를 위한 방안이 있는가?	
사업관리 및 지원 (15)	사업을 적절히 관리하고 지원할 수 있는 방안을 제시하였는가?	15점
	○ 성공적인 행사 추진을 위한 일정 관리를 제시하고 있는가? ○ 안전을 확보하기 위한 방안을 제시하고 있는가? ○ 행사 과정에서 취득한 각종 정보(인적, 기업, 저작권 등)의 유출 방지 및 비밀 유지가 보장되는가?	
소 계		80점
가격평가 (20)	○ 입찰 가격 평점 산식에 의거 산정	20점
합 계		100점

입찰 관련 보안 준수 및 비밀유지 서약서

본인은 귀 원의 「K-콘텐츠 원작 미국 진출 쇼케이스 디지털 미디어아트 기획 및 제작 위탁 용역」 사업과 관련하여 입찰 참가 및 사업 제안을 위해 취득한 미디어아트 장비 목록 등 모든 정보를 제안 목적 외에는 사용하거나 제3자에게 누설하지 않을 것을 서약합니다. 이를 위반할 경우 발생하는 모든 책임은 본인에게 있으며, 귀 원이 정한 보안 관련 사항을 철저히 준수할 것을 약속드립니다.

2025. . .

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

KOCCA LA비즈니스센터장 귀하